

Vacature aanvangsbegeleider scholengemeenschap KOMBO

Beste

Graag melden we dat we als SG KOMBO, met ingang van 1 september 2023, op zoek zijn naar een nieuwe aanvangsbegeleider (dit schooljaar 20/24 - het aantal uur is afhankelijk van de uren die we krijgen van de overheid).

We vinden het belangrijk om startende personeelsleden goed te ondersteunen zodat ze tevreden voor de klas staan en kwaliteitsvol onderwijs kunnen verstrekken. Hiervoor is een degelijke aanvangsbegeleiding een must.

We zoeken iemand die als coach onze starters kan helpen om hun kerntaken onder de knie te krijgen, die hen helpt hun competenties als persoon en als professional verder te ontwikkelen. We zijn op zoek naar iemand die onze startende personeelsleden helpt hun weg te vinden in onze SG als werkplek en als lerende organisatie.

Competenties van de aanvangsbegeleider

- is in staat de schoolcultuur en het pedagogisch project mee te nemen in de begeleidingsactiviteiten;
- legt persoonlijk contact en stelt zich daarbij gelijkwaardig op;
- heeft een actieve luisterhouding, is empathisch;
- schenkt vertrouwen, zonder de totale exclusiviteit te beogen, en stelt zich discreet op;
- getuigt in de omgang met collega's, de schoolleiding en ander personeel van de school van respect, vertrouwen, zorg en waardering voor ieders werk en spreekt die waardering uit;
- coacht door vragen te stellen, door feedback te geven, door samen te vatten, door te confronteren, door ondersteunend en niet beoordelend te zijn;
- kan observeren;
- zet de beginnende leerkracht aan tot reflectie op het eigen handelen.

Van de mentor, aanvangsbegeleider, wordt verwacht dat hij

- de directeur in zijn functie als verantwoordelijke voor het beleid van de school respecteert en dat hij hem ondersteunt in het ontwikkelen en het uitvoeren van het aanvangs- en stagebeleid;
- samenwerkt met iedereen die bij de schoolloopbaan van de beginnende leerkrachten betrokken is en dat hij daarbij de verantwoordelijkheid van ieder respecteert;
- zijn visie op mentorschap en aanpak bijstuurt of nieuwe wegen uitprobeert;
- motiveert vanuit zijn pedagogisch-didactisch en agogisch handelen of vanuit een visie op onderwijs en opvoeding en een visie op leren van volwassenen.

De aanvangsbegeleider is bereid tot het volgen van een mentoren opleiding of een equivalente opleiding. Daarnaast vinden we het belangrijk dat hij zijn ervaring kan en wil delen met anderen. We denken dan aan andere mentoren, de directies, de coördinerend directeur, de pedagogisch begeleider e.a.

Tevens strekken volgende punten tot aanbeveling:

- minstens 10 jaar professionele pedagogische ervaring;
- bewijs leveren van gevolgde vervolmakingscursussen ivf begeleiden en coachen.

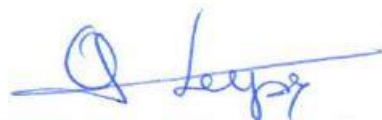
Indien je belangstelling hebt voor dit ambt, kan je je kandidatuur stellen tot uiterlijk vrijdag 12 mei 2023 bij de voorzitter van

Katholiek Onderwijs Molvzw
mevr. Agnes Leysen
Jozef Calasanzstraat 2
2400 Mol

met toevoeging van je curriculum vitae en motivatie, waarin je beschrijft waarom je jezelf geschikt vindt voor deze functie.

De weerhouden kandidaten worden individueel uitgenodigd tot een sollicitatiegesprek op zaterdag 17 juni 2023.

Met vriendelijke groeten



Agnes Leysen
Namens de raad van bestuur van KOMvzw

Taken in het kader van aanvangsbegeleiding

1. Ondersteuning van het schoolbeleid over aanvangsbegeleiding

- je werkt mee aan de ontwikkeling van een visie op en planmatige aanpak van de begeleiding van starters in de school/scholengemeenschap;
- je coördineert de wegwijs-, werk- en leerbegeleiding van de starters;
- je stelt een planning/traject op voor de aanvangsbegeleiding van starters;
- Je bespreekt de aanpak van begeleiding van starters binnen de school (met het team) en binnen de scholengemeenschap en maakt afspraken over een gemeenschappelijke aanpak;
- je werkt mee aan een professionaliserings- en nascholingsbeleid voor starters;
- je staat in voor de kwaliteitsontwikkeling van de aanvangsbegeleiding: je evalueert de aanpak van de aanvangsbegeleiding en stuurt bij.

2. Ondersteunen van starters

2.1 Starters wegwijs maken in de school (wegwijsbegeleiding)

- je geeft informatie over de praktisch-organisatorische afspraken en de gewoontes en gebruiken van de school (bv informatiegesprek, rondleiding, brochure, schoolreglement, schoolwerkplan, materialen, ...);
- je bent verbindingspersoon tussen de starter en de andere teamleden (andere leraren, andere starters, de directeur, graadcoördinatoren, de zorgcoördinator, de ICT-coördinator, het administratief personeel, het opvoedend personeel, het onderhoudspersoneel, externen, ...) en bevordert de integratie van de starter in het schoolteam door de contacten met collega's te faciliteren;
- je duidt de concrete werking op de school vanuit het pedagogisch project van de school.

2.2 Starters ondersteunen in het uitvoeren van onderwijstaken zowel op (vak)inhoudelijk, (vak)didactisch, opvoedkundig al praktisch vlak (werkbegeleiding).

- je helpt bij het uitvoeren van nieuwe of moeilijke onderwijstaken;
- je houdt (in)formele gesprekken met de starter over werkgerelateerde vragen en problemen;
- je verwijst de beginnende collega door naar anderen (bv zorgcoördinator, pedagogisch begeleider, vakcollega, directeur ...) voor specifieke ondersteuning;
- je organiseert overlegmomenten om praktijken en ervaringen uit te wisselen;
- je ondersteunt de starter bij de opvolging en de evaluatie door het schoolbestuur/directeur.

2.3 De professionele ontwikkeling van starters stimuleren (leerbegeleiding)

- je organiseert initiatieven ter ondersteuning van het professioneel leren van de starter zoals klas-/flitsbezoeken, supervisie, collegiale visitatie, teamteaching, ...;
- je biedt steun via 'observatie – reflectie – feedback' bij het leren van de starter;
- je zet aan tot reflectie en zelfevaluatie. Je reflecteert mee over hun onderwijsgedrag, visie op onderwijs en beleving.

2.4 Ondersteuning bieden op persoonlijk-emotioneel vlak

- je hebt oog voor het persoonlijk-emotioneel welzijn van de starter;
- je bewaakt de taakbelasting van de starter.

3. Starters ondersteunen binnen een relatie van vertrouwen en respect
 - je creëert een veilige sfeer van onderling vertrouwen en wederzijds respect;
 - je stelt je positief en waardierend op en bemoedigt de starter;
 - je leeft je in in de situatie van de starter;
 - je bent discreet en neemt geen evaluerende rol op.

Andere mogelijke taken

4. Coachen van collega's in hun loopbaan
 - je coacht collega's doorheen hun loopbaan;
 - je stimuleert de professionele ontwikkeling van collega's.

5. Coördineren van de begeleiding van de stagiairs
 - je coacht de leerkrachten in het begeleiding van stagiairs;
 - je werkt mee aan het ontwikkelen van een visie op stagebegeleiding in de school/scholengemeenschap en bewaakt mee die visie.